

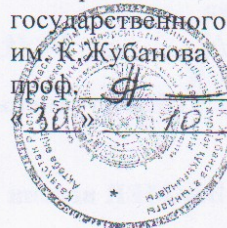
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Актюбинский региональный государственный университет
имени К.Жубанова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Актюбинского регионального
государственного университета
им. К.Жубанова

проф.  К.Кенжебаев

«30» 10 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса
по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном
государственном университете им. К.Жубанова

ПП – 02/02

Издание для служебного пользования

г. Актюбе
2014 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

- проректором по учебной работе Айпеисовой С.А. _____

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ректором
Актюбинского регионального государственного университета
им. К. Жубанова

«_____» _____ 20____ г.

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН версии 2.0

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им. К. Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРГУ им. К. Жубанова.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 2 из 24

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им.К.Жубанова.

2 ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Постановление Правительства РК №499 от 20 мая 2013 года);
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования ([Постановление](#) Правительства РК №1080 от 23 августа 2012 года);
- Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования ([Постановление](#) Правительства РК №1080 от 23 августа 2012 года);
- Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008г. № 125 с изменениями и дополнениями);
- Правилами организации и осуществления учебно-методической работы (Приказ МОН РК № 583 от 29.11.2007);
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК № 152 от 20.04. 2011 г. с изменениями и дополнениями от 20.06.2014 г);
- Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования ([Постановление](#) Правительства РК №110 от 19 января 2012 года)

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины и сокращения:
РК – Республика Казахстан;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 3 из 24

МОН – Министерство образования и науки;
 АРГУ им.К.Жубанова – Актюбинский региональный государственный университет им.К.Жубанова;
 УОУП – Управление организации учебного процесса;
 ППС – Профессорско-преподавательский состав;
 БРС – Балльно-рейтинговая система;
 ИУП – Индивидуально-учебный план.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка бакалавров и магистрантов требует от АРГУ им.К.Жубанова создания необходимых условий организации кредитной технологии обучения, в числе которых нужно отметить:

- создание хорошо организованной системы управления факультетами, институтами;

- наличие компетентных кадров;
- наличие материально-технических ресурсов.

Первый компонент включает структуру управления:

- факультеты по подготовке бакалавров;
- отдел Регистратора;
- кафедры;
- эдвайзеры;
- библиотека;
- компьютерные ресурсы;
- комитет по делам молодежи.

Второй компонент включает качество ППС и преподавания:

- квалификацию и наличие степени;
- научно-исследовательскую работу;
- качество преподавания;
- сплоченность и единство ППС;
- качество учебного плана и программ.

Третий компонент включает требования к технической оснащенности:

- библиотека и читальные залы;
- компьютерные классы, Интернет и Издательский центр;
- научные лаборатории;
- оборудование кабинетов, лабораторий;
- условия для отдыха и внеаудиторной активности обучающихся.

При этом управление предполагает соблюдение следующих принципов:

- стратегическое планирование;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 4 из 24

- консультативный стиль организации;
- уменьшение автократических правил;
- гибкость и стандартность учебных программ;
- контроль качества;
- подбор персонала;
- высокие корпоративные цели.

4.1 РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРОВ

Работа по подготовке бакалавров включает в себя: организацию учебного процесса, правила и положения о приеме студентов, формирование студенческих групп, система контроля успеваемости, мотивация обучающихся, права и обязанности обучающихся, методическое обеспечение, индивидуальные учебные планы обучающихся, справочник-путеводитель студента, работа эдвайзеров, работа отдела регистрации, потребности в академических ресурсах и другие.

Декан факультета принимает решение о том, какие вопросы следует передать далее на утверждение Совета ВУЗа, а какие направить проректору по учебной работе для дальнейших действий. Осуществляет надзор за деятельностью кафедр, получает от них рекомендации и отчеты, принимает индивидуальные решения, когда это необходимо, или представляет дело на Ученый совет вуза для дальнейшего обсуждения.

4.2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

- работа в тесном сотрудничестве и во взаимодействии с заведующими кафедрами координировать академическую деятельность всех программ подготовки бакалавров;
- осуществлять надзор за деятельностью кафедр, получать от них рекомендации и отчеты, принимать индивидуальные решения (при необходимости) и выносить вопросы на Совет для обсуждения;
- активно участвовать в формировании и деятельности деканата и в работе Совета вуза;
- сможет быть вменена в обязанность любая другая деятельность распоряжением проректора по УР или решением Ученого совета;
- декан подотчетен Руководителю вуза (Ректор, проректор по УР).

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 5 из 24

4.3 УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ И ПРОГРАММЫ ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Работа по учебным планам и программам направлена на:

- планирование учебных процессов;
- реализацию учебно-методической работы;
- организацию учебного процесса.

Отдел регистратора курирует непосредственно проректором по учебной работе и в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, приказами и правилами МОН РК, приказами и распоряжениями Ректора вуза.

4.3.1 Планирования учебного процесса осуществляется на основе типового, рабочего и индивидуального учебных планов.

4.3.2 Типовой учебный план утверждается МОН РК, содержит обязательный компонент и регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение основных дисциплин и курсов по выбору обучающихся, устанавливает сроки и виды практик.

4.3.3 Рабочий учебный план разрабатывается на учебный год, включает содержание обязательного и элективного компонентов с указанием количества кредитов.

4.3.4 Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета, определяет обязательную траекторию каждого обучающихся, т.е. содержание и последовательность в изучении элективных курсов в течение учебного года.

4.3.5 Разработка индивидуального учебного плана осуществляется студентом под руководством эдвайзера на основании рабочего учебного плана.

4.3.6 Планирование образовательной траектории осуществляется до 30 июня (для студентов 2 - 4-го курсов) и в начале учебного года (для студентов 1-го курса).

4.3.7 Оформление индивидуальных учебных планов осуществляется отделом регистратора, который на основании заявлений студентов формирует подгруппы и определяет рентабельность курсов по выбору.

4.3.8 Рентабельной является группа, численность которой составляет не менее 20 студентов.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 6 из 24

4.3.9 Студенты нерентабельных групп имеют право в течение 3-х дней подать повторное заявление, с указанием другого элективного курса, отраженного в рабочем учебном плане. В случае, если студент не воспользовался данным правом, решение о замене нерентабельного курса принимает регистратор.

4.3.10 Планирование студентом своей образовательной траектории осуществляется с помощью эдвайзера, на основании представленных кафедрой учебно-методических комплексов дисциплин. В том числе, если одноименная учебная дисциплина читается несколькими преподавателями кафедры, студент получает право альтернативного выбора.

4.3.11 В ходе планирования своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании прослушать 1-2 альтернативных курса учебного плана в другом вузе РК на платной основе. В этом случае, студент подает заявление на имя ректора АРГУ, подкрепленное справкой выбранного вуза о согласии признать студента АРГУ, временным слушателем курса. Справка подписывается ректором и заверяется гербовой печатью выбранного вуза. По окончании курса студент представляет в отделе регистратора экзаменационную ведомость, заверенную гербовой печатью вуза, с указанием оценки знаний и количества присвоенных кредитов.

4.3.12 В ходе планирования в своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании дополнительно прослушать 1-2 дисциплины со студентами других академических потоков и специальностей на платной основе.

4.3.13 Отдел регистратора руководствуясь утвержденными индивидуальными учебными планами и официальными сведениями о контингенте студентов, формирует академические потоки, учебные группы и подгруппы.

4.3.14 На основании индивидуальных учебных планов отдел регистратора составляет расписание учебных занятий и график СРСП студентов на текущий академический период.

4.3.15 Расписание учебных занятий и график СРСП студентов на текущий академический период утверждается проректором по учебной работе не менее чем за 15 дней до начала семестра.

4.3.16 Отдел регистратора руководствуясь учебным планом специальности, до 30 июня текущего учебного года составляет и утверждает на Ученом совете университета академический календарь учебного процесса на следующий учебный год.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 7 из 24

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ФАКУЛЬТЕТЕ

Кредитная технология обучения- образовательная технология, повышающая уровень самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса учета объема знаний в виде кредитов.

Кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающихся. Трудоемкость одного казахстанского кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся составляет 45 часов. В качестве периода принимается семестр равный 15 неделям.

5.1.1 Учебный год начинается с 1-го сентября.

5.1.2 Академический объем одного учебного семестра составляет 15 недель.

5.1.3 Академический объем одного учебного года составляет 36 недель (или 2 семестра), из которых 30 недель приходится на теоретическое обучение, 4 недели – на итоговый контроль обучающихся, 2 недели – на каникулярный период.

5.1.4 Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 1,5 контактного часа (75 минутам) студийных занятий или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физической культурой, или 5 контактными часам (250 минутам) любых видов практики.

5.1.5 Академический объем учебного года может быть увеличен за счет летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель.

5.1.6 Летний семестр организуется по инициативе обучающихся с целью дополнительного обучения и ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах.

5.1.7 Итоговый контроль имеет форму экзамена.

5.1.8 Оценка знаний студентов осуществляется по 4-балльной системе с учетом результатов балльно-рейтингового контроля.

5.1.9 Траектория обучения и перечень дисциплин определяется самим обучающимся в сроки, установленные настоящим положением.

5.1.10 Траектория обучения и перечень дисциплин отражается в индивидуальном учебном плане обучающегося. Изменения индивидуального учебного плана в течение учебного года не допускается.

5.1.11 Индивидуальный рабочий учебный план утверждается деканом и хранится в отделе регистратора.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 8 из 24

5.1.12 Индивидуальное планирование обучения осуществляется под руководством эдвайзера, т.е. академического наставника из числа преподавателей выпускающей кафедры.

5.1.13 Справочник-путеводитель содержит: академический календарь; основные правила организации учебного процесса по кредитной технологии; права и обязанности студента.

5.1.14 Академический перевод обучающегося с курса на курс осуществляется в соответствии с установленным проходным баллом (GPA).

5.1.15 Повторный курс обучения предлагается обучающим не набравшим установленный проходной GPA.

5.1.16 Финансирование повторного обучения осуществляется за счет обучающегося.

5.1.17 Процедура отчисления обучающегося осуществляется в соответствии с приказом ректора университета.

5.1.18 Причинами отчисления обучающегося могут быть следующие:

- собственное желание обучающегося, оформление в виде заявления на имя ректора университета;
- невыполнение условий договора и оплаты за обучение;
- перевод из одного вуза в другой;
- неудовлетворительные результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающегося (МОН РК);
- нарушение Устава вуза (в т.ч. нарушение дисциплины и кодекса чести студента);

5.1.19 Обучающимся, отчисленным из вуза, выдается академическая справка (транскрипт) установленного образца.

5.2 РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.2.1 Учебно-методический совет факультета по учебным планам и программам контролирует методическое обеспечение учебного процесса, а также рассматривает силлабусы и учебно-методические комплексы всех дисциплин по специальностям.

5.2.2 Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется силами выпускающих кафедр, в частности для каждого направления (специальности) должны быть подготовлены:

- программы по каждой дисциплине (указывается трудоемкость в кредитных часах);

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 9 из 24

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине: тесты лекции, задания семинарских занятий (практических, лабораторных и т.д.), мультимедийное сопровождение аудиторных занятий;

- материалы самостоятельных, учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ обучающихся, перечень домашних заданий, материалы кейсов, ситуации, задания индивидуальных и групповых презентаций, типовые модели референтов и курсовых работ, учебные электронные материалы в электронной библиотеке вуза;

- материалы для контроля знаний обучающихся: письменные контрольные задания, письменные и электронные тесты, экзаменационные вопросы по каждой дисциплине;

- материалы для прохождения учебной и производственной практики (планы и программы проведения практик, формы отчетной документации).

5.3 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЯ

5.3.1 Контроль и оценки знаний обучающихся АРГУ им.К.Жубанова осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС).

5.3.2 Контроль освоения обучающимися каждой дисциплины осуществляется с использованием форм текущего, рубежного и итогового контроля.

5.3.3 Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний обучающихся проводит обучающий преподаватель. Данная оценка составляет не менее 60% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

5.3.4 Рубежный контроль знаний обучающихся проводится на 7-ой и 15-ой неделях академического периода по расписанию.

5.3.5 Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

5.3.6 Результаты рубежного, текущего контроля, экзамена заносятся в АИС «Platonus».

5.3.7 Итоговый результат, характеризующий уровень овладения обучающимся учебной дисциплины, отражается в экзаменационной ведомости в соответствии с оценочными параметрами БРС, 4-балльной системой оценки знаний, шкалой буквенных эквивалентов оценки, выводится после экзамена деканатом.

5.3.8 Оценка знаний обучающихся осуществляется по БРС, согласно которой промежуточная аттестация составляет не более 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 10 из 24

5.4 КУРСОВАЯ РАБОТА

5.4.1 Количество курсовых работ определяется рабочим учебным планом специальности.

5.4.2 Подготовка курсовой работы осуществляется в течение академического периода.

5.4.3 Оценочный балл присвоенный обучающимся по итогам защиты курсовой работы, включается во второй рубежный контроль.

6 АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1 Апелляция – процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствовавших необъективному оцениванию знаний обучающихся.

6.2 Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и, как следствие, повысить итоговую оценку знаний обучающихся.

6.3 Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- задания итогового контроля имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов;
- задания итогового контроля выходят за пределы учебной программы описанной в УМК дисциплины.

6.4 Апелляция проводится в день проведения экзамена на основании заявления обучающегося, соответствующего содержания.

6.5 Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- обучающийся подает заявление об апелляции в день объявления результатов с указанием дисциплины и номера вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;
- отдел регистратора рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции с учетом пунктов настоящего положения;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 11 из 24

- на период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

- результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента (магистранта), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

- результаты апелляции заносятся в АИС «Platonus».

7 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

7.1 Академическая задолженность возникает в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене по дисциплине или неявки обучающихся на экзамен.

7.2 Студенты, имеющие по результатам сессии академические задолженности, не подлежат отчислению, но и не переводятся на следующий курс до полного погашения.

7.3 Отдел регистратора анализирует причины появления академических задолженностей и на основании рейтинга определяет для каждого студента в отдельности перечень дисциплин сессии, выносимых на повторное изучение. Дисциплина выносится на передачу в том случае, если студент не явился на экзамен по уважительной причине (по болезни) или был не допущен, вследствие отсутствия оплаты за обучения.

7.4 Ликвидация академическая задолженностей осуществляется в период летнего триместра на платной основе.

7.5 Отдел регистратора согласно с деканатом составляет график передачи экзаменов с указанием даты, времени и аудитории.

7.6 По окончании учебного года офис регистратора определяет GPA каждого обучающегося и передает в СО для подготовки приказа о переводе студента с курса на курс до 15 июля.

7.7 Переводной балл с курса на курс GPA для студентов определяется с решением Ученого совета вуза.

7.8 Решение о переводе студента с курса на курс принимается в конце учебного года (май) и по окончании летнего триместра (июль).

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 12 из 24

8 ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Производственная и учебная практики проводится в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и программами практик.

8.2 Производственная практика проводится в отрыве от основного учебного процесса. Учебная практика проводится как с отрывом, как и без отрыва от учебного процесса.

8.3 Производственная и учебная практика проводится на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, учреждениях образования, в организациях, являющихся базами практики и имеющими договорные отношения с АРГУ им.К.Жубанова.

8.4 Практика имеет статус, приравниваемый к учебной дисциплине, и является составляющей образовательной траектории студента.

8.5 Практика может быть включена в индивидуальный план обучения в том случае, если студент освоил необходимый минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программ практики.

8.6 Все виды практик имеют кредитное выражение. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

8.7 Учебная программа предусматривает пререквизиты практики, т.е. перечень теоретических базовых курсов, необходимых студенту для ее прохождения.

8.8 Учебные программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом профиля специальности и специфики без практики предприятия. Учебная программа практики должна отражать:

- продолжительность и направленность практики;
- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных занятий и контрольных мероприятий;
- порядок подготовки и срок защиты отчетов по практике.

8.9 Учебная программа практики выдается каждому студенту.

8.10 Студент в ходе прохождения практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой, в т.ч. вести дневник практики;
- подчиняться действующим на базе практики правилами внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 13 из 24

- предоставить руководителю практики письменный отчет и дневник практики.

8.11 Студент при прохождении практики имеет право отказываться от выполнения работ, не предусмотренных учебной программой.

8.12 Выпускающая кафедра организует практику и закрепляет за каждым студентом руководителя из числа ППС и сотрудников предприятия, являющегося базой практики.

8.13 По окончании практики руководители готовят письменные отзывы об уровне выполнения студентом учебной программы и достижения поставленной целей.

8.14 Оценивание результатов практики осуществляется комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В распоряжение комиссии поступают программа практики, отчет, дневник, отзывы.

8.15 Продолжительность оформления студенческих отчетов составляет 2-3 дня с момента окончания практики.

8.16 Материалы практики хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с предписаниями номенклатуры дел.

8.17 Результаты практики заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт студента.

8.18 Студент, не явившийся на практику по уважительной причине, может пройти ее бесплатно, в установленные кафедрой сроки, без отрыва от учебного процесса.

8.19 К прохождению учебной практики без отрыва от учебного процесса допускаются все студенты, независимо от академической успеваемости.

8.20 К прохождению производственной практики допускаются студенты, переведенные на соответствующий курс и освоившие пререквизиты практики, описанные в учебной программе.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

9.1 Летний семестр организуется на платной основе по инициативе студента с целью дополнительного обучения и ликвидации академических задолженностей.

9.2 Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса в разрезе специальностей и курсов не менее 6 недель. Оплата должна быть произведена полностью до начала летнего триместра.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 14 из 24

9.3 Право на прохождение летнего семестра получают студенты:

- не допущенные до экзаменов по результатам рейтинг контроля;
- имеющие академическую задолженность по результатам предыдущих семестров;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска.

9.4 Участие студента в летнем семестре предполагает осуществление следующих видов образовательной деятельности:

- получение студентом консультаций с целью ликвидации академических задолженностей;
- освоение студентом любых учебных курсов, читаемых на специальностях университета, с целью расширения профессионального кругозора;
- освоение студентом учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

9.5 Отдел регистратора предоставляет обучающему право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов с учетом следующих требований:

- обучающийся должен быть переведен на следующий курс без академических задолженностей;
- группа должна быть рентабельной, т.е. состоять как минимум из 15 человек;
- количество дополнительных учебных курсов должна определяться уровнем годового GPA студента. GPA уровня В и выше дает право прослушать до 4-х дополнительных курсов; GPA уровня В дает право прослушать до 3-х; GPA уровня С дает право прослушать до 2-х курсов.

9.6 Оформление летнего семестра осуществляется в соответствии с регламентом:

- обучающийся до начала летней семестровой сессии подает в отдел регистратора мотивированное заявление о намерении участвовать в летнем семестре;
- отдел регистратора рассматривает заявление обучающихся в соответствии действующего положения и принимает решение по окончании летней семестровой сессии;
- отдел регистратора при положительном решении вопроса составляет расписание летнего триместра, и после оплаты обучающимся утверждает его у проректора по учебной работе;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 15 из 24

- расписание составляется с учетом занятости преподавателей задействованных в летнем семестре;

- организация летнего семестра осуществляется в соответствии с БРС и принципом независимой оценки знаний студентов. Итоговую оценку знаний обучающихся по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана осуществляет преподаватель, читающий лекции в период летнего триместра.

9.7 Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана специальности, освоенные в период летнего семестра, составляет ГРА текущего учебного года.

10 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

10.2 Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

10.3 Студенты сдают все государственные экзамены и защищают дипломную работу (проект) в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

10.4 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

10.5 Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

10.6 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения.

10.7 Государственные экзамены (по специальности и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.

10.8 По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 16 из 24

отзывы научного руководителя и рецензента.

10.9 Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

10.10 Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания ГАК.

10.11 Студент не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

10.12. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.13 Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

10.14 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

10.15. Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень "бакалавр" или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).

11 ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ

11.1 Решение о прохождении студентом повторного обучения принимается ректором университета и оформляется соответствующим приказом.

11.2 Право на повторное обучение получают обучающиеся:

- не переведенные на следующий курс в связи с низким GPA;
- не прошедшие промежуточную аттестацию обучающихся (МОН РК);
- ушедшие в академический отпуск.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 17 из 24

11.3 Обучающиеся, получившие право на повторное обучение в связи с низким переводным GPA и неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации обучающегося, лишаются государственных образовательных грантов.

11.4 Студенты, получившие право на повторное обучение в связи с представлением академического отпуска, сохраняют за собой государственные образовательные гранты.

11.5 Повторное обучение осуществляется, как правило, на платной основе, не более двух раз за весь период обучения.

11.6 Отдел регистратора определяет сроки и перечень дисциплин, выносимых на повторное изучение.

12 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

12.1 Академическая разница возникает: в связи с переводом студента из другого вуза; в связи с переводом студента на другую специальность; в связи с пребыванием студента в академическом отпуске; в связи восстановлением студента курса.

12.2 Ликвидация академической разницы предполагает: посещение студентам занятий с целью освоения указанных курсов; выполнение заданий с целью определения рейтинга; сдачу экзамена с целью получения запланированного объема кредитов.

12.3 Продолжительность ликвидации академической разницы составляет один академический период.

12.4 Отдел регистратора по заявлению студента определяет: перечень дисциплин, составляющих академическую разницу, сроки ликвидации академической разницы, тьюторов, принимающих участие в ликвидации академической разницы.

13 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

13.1 Планирование педагогической нагрузки осуществляется с учетом установленных норм времени, и действующей инструкции в университете.

14 ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

14.1 Оплата за обучение производится согласно тарифам за обучение высшего учебного заведения в течение текущего учебного года.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 18 из 24

14.2 Вуз может устанавливать платежи за дополнительные образовательные и соответствующие услуги, не включенные в основной учебный процесс.

14.3 Студенты, восстановленные после отчисления или переведенные из других вузов, оплачивают годовое обучение полностью.

14.4 Студент, не оплативший обучение, подлежит отчислению.

14.5 Студенты, желающие пройти летний семестр, вносят дополнительную плату за обучение в соответствии с установленными тарифами.

14.6 Студенты, восстановленные после отчисления или переведенные из других вузов, дополнительно оплачивают сдачу академической разницы.

15 КАФЕДРЫ

Все предлагаемые академические программы, направленные на получение степени, сгруппированы на соответствующим учебным кафедрам. Во главе каждой кафедры стоит заведующий кафедрой. Все члены ППС, преподающие на курсах бакалаврского уровня, подотчетны заведующим кафедрами. Ответственность за разработку курсов (предметов), учебных планов и ведение новых учебных программ в первую очередь возлагается на каждую отдельную кафедру, затем кафедра передает документы на рассмотрение в Совете факультета (университета) для дальнейшего обсуждения и окончательного утверждения или отказа.

Заведующий кафедрой отвечает за ведение всей академической работы в соответствии с руководящими принципами ВУЗа.

15.1 Функциональные обязанности заведующей кафедрой:

- ответственность за разработку курсов (предметов), учебных планов и ведение новых учебных программ в первую очередь возлагается на каждую отдельную кафедру и лично на заведующего;

- заведующий кафедрой отвечает за распределение педагогической нагрузки преподавателей;

- заведующий кафедрой подотчетен Декану факультета или институтам по всем учебным программам базового академического уровня;

- заведующий кафедрой несет ответственность за ведение ежедневной административной и академической работы кафедры.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 19 из 24

16 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА РЕГИСТРАТОРА

16.1 Отдел Регистратора создан с целью совершенствования организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (КСО).

16.2 Отдел Регистратора является структурным подразделением Управления организации учебного процесса АРГУ им.К.Жубанова.

16.3 Начальник отдела Регистратора непосредственно подчиняется начальнику Управления организации учебного процесса.

16.4 Начальник и методисты отдела Регистратора несут полную ответственность за результаты работы отдела.

16.5 Составление и контроль за своевременным исполнением академического календаря.

16.6 Централизованная регистрация обучающихся, обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании индивидуального учебного плана.

16.7 Вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории.

16.8 Ввод в базу данных АИС «Platonus» рабочих учебных планов специальностей (РУП).

16.9 Обеспечение контроля ввода деканатами в базу данных АИС «Platonus» персональной нагрузки преподавателей.

16.10 Своевременное внесение в базу данных АИС «Platonus» заявок дисциплин на преподавателей.

16.11 Формирование академических потоков и/или группы по итогам регистрации на дисциплины.

16.12 Контроль выполнения графиков проведения рубежного контроля и своевременного внесения оценок в электронные ведомости АИС «Platonus».

16.13 Осуществление в АИС «Platonus» автоматического допуска к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости, для подготовки электронной ведомости.

16.14 Контроль своевременного внесения оценок экзамена преподавателями в электронные ведомости АИС «Platonus» в соответствии с факультетским расписанием экзаменов учебных дисциплин.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 20 из 24

16.15 Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по завершении академического периода (семестра) и учебного года.

16.16 Контроль своевременной сдачи деканатами в отдел Регистратора сводных экзаменационных ведомостей.

16.17 Проверка сводных экзаменационных ведомостей учебных дисциплин и подведение итогов по специальностям, курсам, языкам и формам обучения (дневное) и факультетам.

16.18 Подготовка отчета об успеваемости обучающихся университета по результатам зимней и летней экзаменационных сессий по АИС «Platonus» (форма № 34).

16.19 Организация летнего семестра для удовлетворения потребностей в процессе получения дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

16.20 Составление по результатам итогового контроля академического рейтинга обучающихся.

17 СЛУЖБА ЭДВАЙЗЕРОВ

Эдвайзер – преподаватель выпускающей кафедры, обеспечивающий функции наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана - ИУП). Индивидуальные учебные планы – определяют образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно и формируется по установленной форме на каждый учебный год лично обучающимся с помощью эдвайзера. Эти планы утверждаются деканом факультета в трех экземплярах: один хранится в отделе регистратора и служит основой для осуществления контроля за выполнением обучающимся учебного плана, второй – вручается обучающемуся, третий – хранится в деканате.

Для содействия студентами в выборе и реализации их образовательных траекторий на факультетах организуется служба академических консультантов-наставников (эдвайзеров):

- служба эдвайзеров создается при факультете по подготовке бакалавров и подчиняется непосредственно заместителю декана по учебной работе. Число эдвайзеров устанавливаются в зависимости от числа студентов деканом бакалавриата;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 21 из 24

- один эдвайзер осуществляет работу, как правило, в рамках не более одного-двух направлений и курирует студентов от первого до выпускного курса;

- эдвайзер должен быть преподаватель из числа ППИ кафедры, обладающий опытом работы, навыками коммуникации, прошедший надлежащую подготовку и являющийся экспертом в структуре учебного процесса по данной специальности или группе специальностей;

- студенты имеют право отказаться от услуг того или иного эдвайзера. В этом случае деканат обязан прикрепить его к другому эдвайзеру.

Функциональные обязанности эдвайзера:

- участие в организационно-методических и консультационных работах при записи на дисциплины, ознакомление обучающихся с Каталогом дисциплин;
- оказание практической помощи в заполнении форм регистрации и разработке индивидуальных учебных планов обучающихся и отвечает за правильность заполнения ИУП;
- выявление потребностей, интересов и наклонностей обучающихся при выборе траектории обучения по соответствующей специальности;
- проведение консультаций для обучающихся при выборе элективных дисциплин;
- участие в работе экспертных комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентом.

Тьютор – преподаватель, ведущий учебные занятия.

Служба тьюторов формируется для оказания студентами помощи в освоении дисциплин как обязательных, так и элективных (по выбору).

18 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

18.1 При составлении своего индивидуального плана обучающийся должен строго следовать настоящим Правилами, а также:

- учесть в своем плане все дисциплин группы А и В;
- записаться не менее чем на установленные количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные и внесения изменений в ИУП;
- строго соблюдать Устав высшего учебного заведения, Политики, Правила внутреннего распорядка, свои обязанности.

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 22 из 24

18.2 Отдельные категории обучающихся: инвалиды, возрастные группы обучающихся, обучающиеся по контракту, обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, имеют право сформировать свой индивидуальный план заочной формы обучения с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы очной формы обучения соответствующего уровня. В этом случае срок обучения увеличивается.

18.3 Обучающиеся осваивают учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденными индивидуальными учебными планами.

18.4 Обучающийся имеет право записаться на большее количество кредитов в учебном году, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня. В этом случае, при успешном выполнении индивидуального учебного плана, срок обучения может быть сокращаться.

18.5 Обучающийся имеет право изучить отдельные учебные дисциплины в других высших учебных заведениях.

19 ГЛОССАРИЙ

В настоящих правилах используется следующие основные понятия и определения:

- академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

- академический период (Term) – период теоретического обучения, выбираемый высшим учебным заведением в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

- академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

- академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 1,5 контактного часа (75 минутам) студийных занятий или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физической культурой, а также 1 контактному часу (50 минут) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минут) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минутам) любых видов практик;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 23 из 24

- академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;
- активные раздаточные материалы (APM) (Hand-out) – активные наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процесс занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекций, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- бакалавр, магистр, (Bachelors, Degree, Master, Doctor) – академические степени, присуждаемые лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего и после профессионального образования;
- двухдипломное образование – возможность параллельного обучения по двум учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major-Minor);
- заочная форма обучения (Part-time Education) – форма обучения, при которой обучающийся берет меньше установленного количества кредитов в семестре. Заочная форма реализуется путем комбинирования посещения учебных занятий, пересылки учебных материалов и дистанционного обучения;
- запись на учебную дисциплину (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;
- итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
- итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова		
ПОЛОЖЕНИЕ		
Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Актюбинском региональном государственном университете им. К.Жубанова		
ПП-02/02	Версия 3.0	Страница 24 из 24

- контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

- самостоятельная работа обучающегося (СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (СРС), самостоятельную работу магистранта (СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП);

- средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
организации учебного процесса

А.У.Бекбауова

Начальник юридической службы

М.К.Утегенов

« ____ » _____ 2014 г.